

## **Datos Personales:**

Laura Sánchez Domenech

Fecha de nacimiento: 08-12-1991

Tlf: 671788178

correo: [laurasanchezdomenech@caravacadelacruz.es](mailto:laurasanchezdomenech@caravacadelacruz.es)

30400 Caravaca de la Cruz. Murcia

## **Formación Académica:**

- Técnico Superior de Administración y Finanzas.
- Título de Bachillerato, título de Graduada en Educación Secundaria Obligatoria y título de Educación General Básica.
- Curso de Mediador General de Seguro. UNESPA.
- Curso Administración de Personal. Centro de Formación Lloret.
- Curso Ingeniería en la Problemática de Regadíos. Universidad Politécnica de Madrid.
- Curso Diseño Plan de Comunicación. Universidad Autónoma de Occidente.
- Curso Gestión y Orientación del Turismo. Universidad Católica San Antonio.
- Curso Gestión Pública Creativa. Instituto Universitario de Investigación Ortega y Gasset.
- Curso Gestión y Transformación de Conflictos. Universitat Oberta de Catalunya.
- Curso de Falacias. Aproximación a los errores más comunes en español. Universidad Autónoma de Occidente.
- Curso de Prevención de Riesgo Laborales. FREMAP.
- Curso de Animador Infantil Socio Cultural. Homologado por la Dirección General de Juventud de la Región de Murcia.
- Curso de Prevención y Seguridad Vial. Mapfre España.

## **Experiencia laboral:**

-Mayo de 2019, hasta la actualidad.

Empresa: Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz.

Cargo desempeñado: Concejales de las áreas de Juventud, Participación Ciudadana, Gobierno Abierto, Quejas y Sugerencias.

-Enero de 2016, hasta la actualidad.

Empresa: Mapfre España, S.A.

Cargo desempeñados: Gestor de Clientes.

Trabajo realizados: Atención al cliente, gestor de servicios, tramitación, gestión y resolución de siniestros, gestión contable, comercialización de productos financieros y aseguradores, peritación de riesgos, asesoramiento continuado a cartera de clientes, cobro de deudores, realización de atención integral de todos los clientes que solicitan contacto con la empresa, independientemente de la vía por la que lo hagan,

-Noviembre de 2013 a diciembre de 2015.

Empresa: Ahorranding, C.B.

Cargo desempeñado: Gerente Adjunto.

Trabajos Realizados: Creación de empresa, gestión de productor, gestión de recursos humanos y materiales, coordinador de equipos, contabilidad, liderazgo de proyectos.

-Septiembre de 2012 a noviembre de 2013.

Empresa. Agencias de Seguros Santa Lucía, S.A.

Cargo desempeñado: Asesor Comercial.

Trabajos realizados: Recuperación de clientes en cartera, comercialización de todos los productos que tiene la compañía (Patrimoniales, Empresas y Vida), gestión de equipo comercial, fidelización de cartera, tramitador de siniestros, gestiones de cobro de deudores, etc.

-Abril de 2008 a septiembre de 2009.

Empresa: Dependienta en Vídeo Club Pony's.

Cargo: Dependienta.

### **Dominio de conocimientos:**

-Cursando estudios de nivel B1 de Inglés.

-Conocimientos de ofimática.

-Conocimientos SIGPAC.

-Conocimientos de programación de diseño: Adobe Illustrator, GIMP, Adobe Photoshop, Canva, Crello, etc.

-Dominio y conocimiento de programas de contabilidad: Contaplus, ContaSol, etc.

-Dominio y conocimientos de programa de nóminas: NóminaSol, NóminaPlus, A3,

Nóminas.NET

**Datos de Interés:**

- Permiso de conducir B1 y vehículo en propiedad.
- Posibilidad de movilidad geográfica.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Capacidad de liderazgo y gestión de equipos de trabajo.
- Empatía y cercanía con el cliente.
- Capacidad de adaptación a cambios.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Posibilidad de trabajar con objetivos, persona competitiva.